



Școala Gimnazială „AVRAM IANCU”
Str. Stupilor nr.1, SECTOR 4, BUCUREȘTI
Tel. / Fax. 021.461.08.40
e-mail: scoala98avramiancu@yahoo.com
site web www.scoala98.ro

Nr. 2344 /21.10.2020



Revizuit 08.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020 – 2025

Avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 23.10.2020

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 24.10.2020

Revizuit în data de 03.10.2022

Avizat, Inspector pentru Management Instituțional

Prof. Vitan Ermilia Codruța

Motto- „Ai carte, ai parte!„

ARGUMENT

„Invatat este omul care se invata necontentit pe sine si invata necontentii pe alii„ (Nicolae Iorga)

Proiectul de dezvoltare institutionala are o importanta deosebita deoarece concentreaza atenta asupra finalitatilor educatiei, asigurand concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului si asigura coerența strategiei pe termen lung a scolii.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt in concordanta cu Buletinele informative ale “Proiectului de reforma a invatamantului preuniversitar – S., Iosifescu (2000)” si acestea sunt:

- Centrarea actului educational pe elevii scolii (prescolar, primar, gimnazial): strategii didactice abordate, stimularea creativitatii, modernizarea bazei material, stimularea participarii elevilor la activitati extracolare si extracurriculare.
- Echilibru intre cerere si oferta: oferta educationala tine cont de resursele umane si materiale, dar si de solicitarile elevilor si parintilor.
- Cooperare scoala si comunitate: participarea la proiecte si programe educationale, colaborari cu ONG-uri, autoritati locale, Politie, Biserica etc.

I.CONTEXT LEGISLATIV

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4 ani), Proiectul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale, reflectată prin Legea nr 1/2011 și a strategiei locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune - conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, proiectul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- > Strategia Europa 2020
- > Strategia Postaderare M.Ed.C.T. 2016-2020;
- > Programul de guvernare – educație 2016-2020;
- > Obiectivele de Dezvoltare ale mileniului – <http://europa.eu/>
- > Strategia Descentralizării Învățământului Preuniversitar;
- > Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
- > Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;

- > Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- > ROFUIP.

1. DIAGNOZA

1.1. Elemente de identificare a unității școlare:

- **Denumirea școlii:** SCOALA GIMNAZIALA "AVRAM IANCU" (cu structura grădinița)
- **Adresa:** Str. Stupilor nr.1, Sector 4, București
- **Tipul școlii:** Școala cu clasele P-VIII, cursuri de zi + grădiniță cu program prelungit
- **Orarul școlii:** două schimburi
- **Programul grădiniței:** prelungit
- **Limba de predare:** limba română.

Școala Gimnaziala „Avram Iancu” – învățământ de zi, cu următorul program (primar și gimnazial): a.m. cls. P-IV și a VIII-a/ p.m. cls. V-VII, cu structura grădinița - program prelungit.

Activitatea didactică și educativă se desfășoară într-o clădire tip P + 2 etaje cu 32 de săli de clasă, 3 laboratoare (biologie, fizica și chimie), 2 cabinete T.I.C și AEL, 1 bibliotecă. O serie de săli de clase au fost transformate în cabinete: geografie, istorie, educație muzicală, religie, limbi moderne, matematică, multimedia. Există o sală de sport și teren de sport pentru activități sportive. Grădinița funcționează în clădire separată pentru 8 grupe (7 program prelungit și o grupa program normal).

Fonduri bugetare sunt gestionate de către serviciul contabilitate al școlii (în urma descentralizării din 2013 școala prin hotărârea Consiliului local a devenit ordonator terțiar de credite), iar fondurile comitetelor de părinți la nivelul claselor/CRP sunt utilizate de asociația de părinți pentru susținerea/sponsorizarea unor activități educative sau modernizarea climatului școlii

1.2. Cultura organizațională

Școala Gimnazială „AVRAM IANCU” își propune ca activitatea educațională să fie îndreptată spre achiziționarea cunoștințelor de bază din fiecare arie curriculară și pentru formarea deprinderilor necesare adaptării rapide în viață, în activitatea profesională, în comunitatea locală .

Pentru popularizarea valorilor umane, creștine fundamentale care stau la baza întregii activități și sunt promovate în instruire și în educație, anual în școala noastră se organizează manifestarea locală ZILELE ȘCOLII *Avram Iancu*; se organizează - la nivelul claselor și al școlii - festivități pentru marcarea sărbătorilor naționale (Ziua națională, 24 Ianuarie), a sărbătorilor creștine (Sf. Nicolae, Crăciun, Paști), a unor personalități ale culturii românești (Mihai Eminescu, I.L.Caragiale, etc.), sărbători școlare tradiționale (primirea „bobocilor” din clasa pregătitoare și clasa I, serbarea Abecedarului, a absolvenților claselor a IV-a și a VIII-a, 1 Iunie, iar la sfârșitul anului școlar - înmânarea „cheii succeselor ” către seful de promoție).

Școala noastră derulează diferite proiecte locale, municipale, naționale și internaționale, împreună cu alte școli din țară dar și din afara țării. Din anul 2013 până în prezent funcționează Clubul European AVRAM IANCU, club ce a reunit în activități municipale dar și internaționale activități ale elevilor de la nivel prescolar, primar și gimnazial având ca scop promovarea culturii românești din perspectiva integrării în Uniunea Europeană.

În perioada 2013-2015 s-a desfășurat parteneriatul în cadrul proiectului COMENIUS multilateral TRADITIONAL ARTS,HANDICRAFTS AND SPORTS AGAINST VIOLENCE AT SCHOOL, proiect cu participarea directă a 7 țări, un parteneriat internațional cu un mare impact în comunitatea noastră.

Școala este acreditată ca **centru ECDL și centru Equalskills**, din 2007 și până în prezent, pentru obținerea competențelor digitale la nivel european, coordonator prof. Stoicescu Viorica, pentru elevii și cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Ne putem mândri cu un colectiv didactic care, de-a lungul timpului, s-a dovedit atașat școlii și dedicat perfecționării procesului de formare și educare. Între cadrele didactice care au funcționat sau mai funcționează în școala noastră sunt autori de manuale, de materiale didactice omologate, de materiale auxiliare, traducători, metodiști ai ISMB.

Printre elevii „de valoare” ai școlii, putem aminti :

- câștigatori ai olimpiadelor școlare (faza națională) : Timuș Silviu – matematică; Popa Anca, Dubău Mihaela, Guțu Iuliana, Chiriacescu Alina – limba română; Troie Andrei – chimie; Tătar Georgiana – istorie;
- personalități sportive (nivel național, internațional) : Luminița Radu – șah, Dorel și Marian Simion – box, Cristian Neagu – culturism , Mihai Dedu - atletism, Eugen Frâncu, Dumitru Niculcioiu – fotbal , George Damian - karate, Matei Maistru, Danny Bardan – sabie ; Ovidiu Herea – fotbal.
- cântăreți de muzică ușoară : Alice Bursuc, Silvia Ștefănescu ; Ilinca Grădinaru, Maria Florea;

În prezent, școala și-a creat un profil propriu în sector și în capitală, prin:

- **Elemente distinctive:** sigla școlii, imnul școlii (marsul lui Avram Iancu), insignă pentru elevi, uniformă pentru elevi, steagul școlii.
- **Elemente de relaționare:**
 - întreaga activitate se desfășoară conform ROFUIP și Regulamentului intern elaborat în conformitate cu acesta;
 - climatul creat este de muncă, de afirmare creatoare a personalității fiecăruia – cadru didactic sau elev;
 - relațiile de diferite tipuri – cadre didactice și elevi sau părinți – se bazează pe respect reciproc, rezolvare operativă a tuturor problemelor, consiliere;
 - relația profesor-elev este una activă, de implicare a elevilor pentru propria formare, de afirmare în cadrul etapei pe școală a olimpiadelor școlare organizate la toate materiile (gimnaziu), de întreținere și îmbogățire a patrimoniului, de spirit civic și ecologic.
 - Stilul managerial este participativ, fiecare cadru didactic fiind, de la începutul anului, prin programă, implicat în bunul mers al școlii, cu responsabilități precise.

- La nivelul fiecărei clase, învățători și profesori consilieri, în colaborare cu comitetul de părinți și cu colectivele de elevi, au întocmit coduri proprii de comportare .
- Există practica ierarhizării fiecărui elev sau a grupurilor /echipe, echipele etc. pe specialități, ținându-se cont de performanțele fiecăruia (acordarea diplomelor distincte la sfârșitul anului, ca o recunoaștere a talentului și a efortului depus).
- În concepția noastră, elevul „ideal” trebuie să fie comunicativ, capabil să-și argumenteze opiniile, ancorat în realitate, dispus să participe la viața colectivului, capabil de adaptare rapidă la schimbare, tolerant, gata să-și ajute colegii sau pe cei în suferință, generos, ordonat, disciplinat, cu spirit de echipă, cu inițiativă, cu o permanentă dorință de afirmare.
- Profesorul „ideal” trebuie să fie foarte bine pregătit din punct de vedere profesional și psihopedagogic, cu o bună capacitate de comunicare și de relaționare, un consilier eficient, consecvent organizator al activităților educative, permanent dispus la dialog, tolerant, cu tact, apt să aplaneze conflicte de orice natură și să le negocieze, punctual, modest, capabil de o rapidă adaptare la nevoile societății și în stare să-și adapteze stilul de muncă la nevoile fiecărui elev, atașat școlii.
- Directorul „ideal” este un om ferm, cu probitate profesională și morală, obiectiv, cu o foarte bună capacitate de comunicare și de relaționare, bun „negociator”, cu răbdare, tact și diplomatie, bun organizator, capabil să lucreze în echipă, apropiat de colectiv.
- Valorile morale universale, creștine stau la baza întregii activități și a comportamentului colectivului școlii.
- Educația școlară nu prezintă doar o transmitere de informații, ci răspunsul complet al dascălului atât la nevoile de informare, de documentare, de afirmare a fiecărui elev, cât și la nevoile comunității.

1.3.Diagnoza mediului intern si extern, analiza SWOT și analiza PESTEL

1.3.1. Informații de tip cantitativ

Clădirea școlii, cu o vechime de 50 de ani, este într-o stare foarte bună fiind reabilitată prin programul BEI în perioada 2008-2009 dar și în 2017-2019 prin programul de reabilitare a Primăriei sector 4. S-au modernizat: grupurile sanitare, instalația de apă, reparații tâmplărie, modernizarea mobilierului cabinetelor, al claselor și s-a dotat școala cu mijloace moderne de învățământ. Toate aceste reabilitări au fost realizate în vederea obținerii autorizatiei I.S.U de funcționare.

S-a construit o sală de sport din fonduri guvernamentale (cu nr.168) care are conexiune la internet iar profesorii de sport utilizează computerul în lecții cat și în planificare, s-a înființat un cabinet de informatică cu 24 PC (dotare BEI) cu acces permanent la internet. S-au primit fonduri de la MEN pentru dotarea bibliotecii cu carte școlară, a laboratoarelor cu materiale didactice (există 4 table smart), a cabinetului de asistență psihopedagogică și a sălii de sport cu materiale sportive. Toate clasele sunt dotate cu laptop cu dubla partit, videoproector și conectare la internet. S-au reabilitat terenurile de sport, fiind înlocuit tartanul.

- **Populația școlară**

- elevi – 651 (primar), 459(gimnaziu) + 180 prescolari
- număr clase: 40
- număr grupe prescolar: 8
- nu avem cazuri de abandon școlar
- proveniența: mediu urban

- **Indicatori de evaluare a performanței**

- Rata de promovabilitate 99,5%
- Rata frecvenței copiilor în grădiniță: 95%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%
- Procentul de promovabilitate la evaluarea națională: 96.3%
- Participarea elevilor la activități sociale și culturale la nivelul sectorului: 80%

- Participarea parintilor la dezvoltarea bazei materiale: 90%
- Asteptarile parintilor fata de activitatile optionale: 90%
- **Personalul scolii 2019-2020:**
 - de conducere: director si director adjunct
 - didactic: - educatoare 13 titulare + 2 suplinitoare =15 educatoare
 - invatatori 22 titulari + 1 suplinitoare = 23
 - profesori: 22 titulari; 17 suplinitori;
 - didactic auxiliar: 2 secretari, 1 aj. programator, 1 bibliotecar, 1 administrator, 1 contabil
 - nedidactic: 2 muncitori intretinere (1 are autorizatie de fochist); 1 spalatoarea, 2 bucatarese, 9 ingrijitoare, 2 paznici.
 - Gradatii de merit – 8 cadre didactice
 - Membrii in corpul national al expertilor in educatie – 6 cadre didactice
- **Distributia pe grade didactice a personalului didactic , la sfarsitul anului scolar este urmatoarea:**
 - ☐ numar cadre didactice cu grad I-35
 - ☐ numar cadre didactice cu grad II-12
 - ☐ numar cadre didactice cu definitivat-13
 - ☐ numar cadre didactice fara definitivat-7
 - ☐ personal necalificat-

Evaluarea internă poate fi oglindită în următoarele situații statistice:

1. situația statistică la învățatură la sf. sem. al II-lea și la sf. anului școlar, 2018-2019, după corigențe:

ciclul	Nr. Elevi Ramasi inscrisi	Nr. Elevi promovati	Nr. Elevi corig. 1 ob	Nr. Elevi corig. 2 ob	Nr. Elevi corig. 3 ob	Nr. Elevi corig. 4ob	Nr. Elevi cu sit. Neinch. repetenti
primar	663	663	-	-	-	-	-
gimn	401	399	8	-	-		2
Total scoala	1064	1062	8	-	-	-	2

2. situația statistică comparativă la sf. anului școlar, din 2013-2014 până în 2018-2019:

Ciclul	% prom. \$c.A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.	% prom. \$c A.l. an șc.
	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	
primar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

gimnazial	99,45%	99,47%	100 %	100 %	99,41%	99,50%
-----------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

3. Situația pe medii generale, comparativ cu ani școlari din 2012-2013 până la 2018-2019:

Ciclul	Nr.elevi promovați	Nr.elevi/medii 5-6,99	Nr.elevi/medii 7-8,99	Nr.elevi/medii 9-10
Gimnazial 2012-2013	374	22	146	206
Gimnazial 2013-2014	366	21	173	172
Gimnazial 2014-2015	378	17	181	180
Gimnazial 2015-2016	368	15	155	198
Gimnazial 2016-2017	396	11	158	227
Gimnazial 2017-2018	368	12	146	210
Gimnazial 2018-2019	399	18	154	227

4. situația Evaluare Națională (EN) din 2013- 2019:

EN -- cl. a VIII-a - Anul școlar 2012-2013

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
VIII	Matem.	81	81	0	3	5	3	3	1	8	20	29	9	86,42

VIII	Lb. rom.	81	81	0	2	2	0	6	12	13	23	19	4	95,06
------	----------	----	----	---	---	---	---	---	----	----	----	----	---	-------

EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2013-2014

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
VIII	Matem.	80	80	0	1	5	5	8	12	16	15	16	2	86.25
VIII	Lb. rom.	80	80	0	2	1	3	12	14	19	18	10	1	92.50

EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2014-2015

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
VIII	Matem.	115	115	-	1	5	7	5	10	18	26	32	11	88.70
VIII	Lb. rom.	115	115	-	1	5	3	12	20	17	34	23	0	92.17

EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2015-2016

Cl.	Disciplina	Elevi	Elevi	Note obținute
-----	------------	-------	-------	---------------

	înscriși	prezenți	1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10	%
VIII	Matem.	82	82	-		18	11	14	7	23	9	78,04
VIII	Lb. rom.	82	82	-		11	3	5	12	23	28	86,58

EN -- cl. a VIII-a - Anul școlar 2016-2017

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10	%
VIII	Matem.	81	81	2	2	1	5	8	5	16	16	20	87,65
VIII	Lb. rom.	81	81	0	0	1	1	10	6	9	20	34	97,53

EN -- cl. a VIII-a - Anul școlar 2017-2018

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10	%
VIII	Matem.	91	91	0	0	4	10	25	18	18	10	6	84,61%
VIII	Lb. rom.	91	91	0	0	0	2	7	9	17	30	26	97,80%

EN -- cl. a VIII-a - Anul școlar 2018-2019

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10	%
VIII	Matem.	98	98	0	0	0	16	20	10	19	15	18	83,67%
VIII	Lb. rom.	98	98	0	0	0	10	6	10	21	19	32	89,80%

5. Starea disciplinării a elevilor a stat în atenția învățătorilor și profesorilor diriginți, existând, în unele cazuri, o ameliorare a aspectelor negative sesizate în comportamentul unor elevi. La stabilirea unor măsuri ameliorative educative a contribuit și consilierea școlară de specialitate oferită de prof. psiholog de la Cabinetul de psihologie școlară, Ștefan Petronela.

Situația notelor scăzute la purtare, la sf. anului școlar 2018-2019 este următoarea:

Total elevi	Note între 9,99-7	Note sub 7	Motivul (sub 7)
Primar-elevi	-	-	-
Gimnaziu-elevi	-	1	Absențe nemotivate, abateri de la regulament

1.3.2. Informații de tip calitativ

- În unitatea noastră există un cadru ambiantal plăcut, activitatea desfășurându-se pe baza unor relații principiale, de colegialitate și întruajutorare; elevii și părinții sunt considerați parteneri în activitatea didactică și educativă, fiind permanent implicați, consultați și consiliați pe tot parcursul anului școlar.
- Personalul didactic are un potențial ridicat, este creativ, cu perspectivă inovatoare asupra predării învățării, cu disponibilități pentru o abordare multidisciplinară a materiei.

- Personalul administrativ este puțin numeros, atașat instituției.
- Organigrama școlii este reactualizată anual, în funcțiile de responsabilități ai arilor curriculare, ai comisiilor metodice și catedrelor de specialitate, cu comisiilor pe probleme fiind, în general, numite cadre didactice titulare, cu experiență, spirit de inițiativă, stimulând astfel dorința de afirmare și de perfecționare a fiecăruia. Informația circula bine atât pe verticală, cât și pe orizontală, responsabilități arilor curriculare și directorii urmărind funcționarea sistemului informațional.

- Colectivul de directori și consiliul de administrație asigură un management eficient, planurile manageriale anuale și semestriale regăsindu-se particulizate și în planurile colectivelor didactice; sunt prezentate rapoarte periodice de activitate privind îndeplinirea obiectivelor propuse. Periodic, se fac sondaje de opinie în rândul elevilor și al părinților, pentru depistarea disfuncționalităților și eliminarea acestora.

1.3.3. Analiza SWOT

- Elevii provin dintr-un mediu eterogen, existând însă și familiile cu posibilități modeste, monoparentale.
- Părinții se dovedesc interesați de crearea unui mediu educativ modern, care să potențeze aptitudinile creatoare ale copiilor și dorința de depășire a propriei condiții, de integrare europeană.
- Activitatea metodică se desfășoară, la ciclul primar și prescolar, în două comisii metodice; la ciclul gimnazial, avem catedre de specialitate la limba română, limbi moderne și matematică, celelalte specialități desfășurându-și activitatea în cadrul interdisciplinar și/sau pe arii curriculare.
- Primăria sectorului a lansat un calendar de acțiuni educative, în care ne-am implicat: protejarea mediului înconjurător, promovarea tinerelor talente, marcarea unor momente importante în plan cultural, civic social și spiritual.
- Ca parteneri sociali avem o bună colaborare cu Secția 15 Poliție, Poliția de proximitate, care răspunde solicitărilor școlii și care contribuie la prevenirea infracționalității și a violenței în perimetrul din jurul școlii.
- Colaborăm eficient cu unele ONG-uri și instituții de învățământ (grădinițe, licee, alte școli) în lansarea și implementarea unor programe educaționale adresate prioritar elevilor, dar și cadrelor didactice sau părinților (Junior Achievement, CCDG București, Salvati Copii, Editura EBU, .
- Parteneri sociali:
 - Primăria Sector 4;
 - Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ–Sector 4;
 - Consiliul Local sector 4
 - Inspectoratul Școlar al Municipiului București
 - Casa Corpului Didactic București
 - Secția 15 Poliție;
 - Palatul National al Copiilor;
 - Crucea Rosie Sector 4
 - Școli și grădinițe;
 - Biserica;
 - Jandarmăria și Poliția Comunitară
 - DGASPC sector 4
 - Fice Romania filiala sector 4
 - Asociația de părinți a școlii ASAI 98

CURRICULUM

PUNCTE TARI

➤ Activitati extracurriculare/ extrascolare multiple;

➤ Oferta curriculara motivanta prin CDS;

➤ Rezultate bune/foarte bune obținute de elevi la examenul de evaluare nationala, la admiterea în licee, la concursurile tematice organizate la nivelul sectorului sau al capitalei;

➤ Varietate de material curricular (manuale, auxiliare, softuri educative);

➤ Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate ;

➤ Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;

➤ Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;

OPORTUNITATI

➤ Existența manualelor alternative;

➤ Existența partenerilor externi în proiecte comune

➤ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate

PUNCTE SLABE

➤ Programe și manuale supraincărcate, care nu respectă particularitățile de vârstă ale elevilor;

➤ Desele modificări din legislația școlară;

➤ Realizarea insuficientă a aplicatiilor practice cuprinse în programele școlare;

➤ Tendința de utilizare a metodelor tradiționale de predare –evaluare

➤ Uzura rapidă a echipamentelor IT precum și a softurilor

➤ Număr redus de cadre didactice implicate în elaborarea de manuale și materiale auxiliare(3);

➤ Imposibilitatea introducerii altor discipline opționale datorită numărului redus de ore alocate prin planul cadru.

AMENINTARI

➤ Lipsa resurselor pentru unele activitati de dezvoltare curriculara

➤ Programul complex poate duce la suprasolicitarrea unor elevi

➤ Neobținerea de performanțe la unele dintre disciplinele poate conduce la renunțarea la participării elevilor la aceste activități.

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

RESURSE MATERIALE/FINANCIARE		
<u>PUNCTE TARI</u>	➤ Dotarea cabinetelor si a tuturor salilor de clasa (informatica, fizică, chimie, biologie etc.) cu mijloace moderne informatice (laptop si videoaproector in toate clasele) cu acces la internet, pentru stimularea intereselor, a aptitudinilor, a inclinațiilor elevilor; ➤ Scoala are sala de sport functionala cu acces la internet; ➤ Atragerea surselor extrabugetare cu sprijinul permanent al Consiliului Reprezentativ al Părinților; ➤ Premierea elevilor participant la olimpiade/ concursuri pe obiecte, campionate, cupe, simpozioane sau sesiuni de referate, în cadrul manifestărilor locale <i>Zilele Școlii AVRAM IANCU</i>, sau a activităților din cadrul <i>Clubului European Avram Iancu</i>. ➤ Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; ➤ Sistem de supraveghere audio-video.	➤ Program guvernamentale (burse, rechizite școlare, Cornul si laptele, Mere, Euro 200); ➤ Parteneriat cu comunitatea locala; ➤ Descentralizare si autonomie institutionala ➤ Existența, în legislația în vigoare, a posibilității finanțării școlilor cu
<u>PUNCTE SLABE</u>	<u>AMENINȚARI</u> ➤ Fonduri de carte insuficiente pentru biblioteca școlii; ➤ Resurse financiare insuficiente pentru motivarea cadrelor didactice dar si a elevilor cu performante deosebite; ➤ Lipsa spațiului de desfășurare a activităților extracurriculare	<u>OPORTUNITATI</u> ➤ Modificari legislative ➤ Grad scazut de implicare a cadrelor didactice si a elevilor in pastrarea resurselor școlii ➤ Legislație nefavorabila acordarii sponsorizatorilor de catre agentii economici

RESURSE UMANE

--	--

PUNCTE TARI

--	--

PUNCTE SLABE

--	--

➤ Existența unui colectiv puternic de învățători titulari, preocupați pentru inovația didactică, pentru perfecționarea metodică și de specialitate; ➤ Existența unui grup de profesori titulari redutabil, cu experiență didactică, angajat la toate nivelurile în învățătura procesului instructiv-educativ (autori de manuale, de programe, de cărți de specialitate și de proiecte, de materiale auxiliare); ➤ Număr mare de cadre didactice cu grade didactice; ➤ Existența nivelului prescolar ca baza de selecție pentru înscrierea elevilor în ciclul primar. ➤ Personal didactic calificat în proporție 90%, bine pregătit din punct de vedere științific și metodic, cu experiență profesională și performanțe ; ➤ Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare; ➤ Atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate;	➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice/ de lucru ➤ Puține cadre didactice preocupate de realizarea unor lucrări de specialitate și publicarea lor; ➤ Puține cadre didactice participante la manifestări științifice
---	--

--	--

<u>PUNCTE TARI</u> ➤ Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu alte unități școlare din județ sau municipiul București; ➤ Implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor; ➤ Organizează periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;	<u>PUNCTE SLABE</u> ➤ Inexistența unei perspective clare privind direcția de dezvoltare economică la nivel macrosocial, în vederea unei consilieri reale a viitoarei forțe de muncă; ➤ Putine activități desfășurate în școală care să implice părinții claselor gimnaziale ➤ Absența unor colaborări cu instituții de învățământ din diferite țări
RELATIIILE CU COMUNITATEA	

<u>OPORTUNITATI</u> ➤ Programele diversificate oferite de CCD pentru perfecționarea cadrelor didactice; ➤ Existența unei oferte variate de cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice, organizate de furnizori de formare acreditați; ➤ Organizarea de activități educative atractive și eficiente, atât pentru elevi cât și pentru părinți; ➤ Relațiile de parteneriat cu instituții de artă, cultură și sport, instituții de învățământ preuniversitar de stat și particulare, fundații.	
<u>AMENINTARI</u> ➤ Lipsa de stabilitate pe post a profesorilor suplینtori ➤ Rutina unor cadre didactice ; ➤ Tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice; ➤ Creșterea continuă a efectivelor de elevi (clase supraefective) ➤ Criza financiară care forțează pe unii părinți să nu își înscrie copii la activitățile extracurriculare	

MANAGEMENTUL UNITATII	
<u>PUNCTE TARI</u>	➤ Gestionarea actului decizional prin asumarea raspunderii si delegarii de sarcini;
<u>PUNCTE SLABE</u>	➤ Lipsa consilierii juridice in domeniul legislatiei scolare;

<u>OPORTUNITATI</u>	
➤ Legături cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experiență; ➤ Realizarea unor proiecte de parteneriat educational cu alte institutii de invatamant, institutii de arta si cultura, ONG;	
<u>AMENINȚARI</u>	
➤ Lipsa de motivatie a parintilor fata de problemele scolii; ➤ Materiale insuficiente ➤ Lipsa de supraveghere a unor elevi din partea parintilor care au program prelungit de munca ➤ Criza de autoritate a unor parinti fata de copii lor	
➤ Intalniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Parintilor si membri Asociatiei de parinti a Scolii, suplimentate de consultatii periodice individuale cu parinti; ➤ Dezvoltarea relatiei profesor-elevi-parinti se realizeaza si prin intermediul serbarilor scolare; ➤ Orientarea si consilierea profesionala a elevilor; ➤ Contactele cu diverse institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionari de spectacole, introducerea elevilor in mediul comunitar si contribuția la socializarea lor; ➤ Participarea la programe naționale cu caracter ecologic. Colaborari cu alte institutii de invatamant din tara sau diferite tari prin intermediul proiectelor internationale sau a platformelor educative	europene prin mobilitati ale cadrelor didactice si elevi. ➤ Lipsa de suport din partea familiilor care au copii ce creeaza probleme de disciplina

➤ Implicarea managementului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ; ➤ Încurajarea personalului didactic în identificarea și participarea la programe de formare profesională continuă; ➤ Existența organizației și a RI, ROF propriu, ➤ Realizarea documentelor de management școlar conform legislației în vigoare și în termenele stabilite de instituțiile coordonatoare; ➤ Disponibilitatea conducerii în privința realizării unei comunicări eficiente, atât interne, cât și externe; ➤ Receptivitatea conducerii la toate solicitările instituțiilor coordonatoare, precum și la solicitările părinților. ➤ Susținerea măsurilor și acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității serviciilor oferite de școală, prin implementarea procedurilor specifice managementului calității	OPORTUNITATI ➤ Existența unor programe de formare în domeniul managementului oferite ISMB/ CCD/ universitati;
➤ Insuficiența implicare a unor membri din comisi;	AMENINȚARI ➤ Inconsecvența sistemului legislativ;

➤ Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standarde europene; ➤ Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale;	
---	--

1.3.4. ANALIZA PESTEL

CONTEXTUL		CONTEXT LOCAL
POLITIC		▪ Activitatea se desfășoara avand la baza Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, ordine si notificari de punere in aplicare a reformei invatamantului ▪ Obiectivele propuse la nivelul scolii corespund sistemului de politici educationale la nivel national si local;
	ECONOMIC	▪ Factorii economici au efecte negative: dezinteres al parintilor, cresterea programelor sociale (rechizite gratuite, burse sociale etc) ▪ Din punct de vedere economic, zona in care se afla școala este în continuă dezvoltare, atât sub aspect imobiliar, cât și al sportivii numărului de agenți economici. ▪ Toți părinții au venituri medii, situația lor nu pune probleme privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând cerințelor acestei categorii de beneficiari.
SOCIAL		▪ Potentialul intelectual si cognitiv al celor mai multi elevi este bun si foarte bun, iar motivatia invatarii este acceptabila la majoritatea elevilor; ▪ Tendinta mass-media de a prezenta scoala in aspecte negative, iar scoala trebuie sa inlature sau sa atenueze aceste efecte
	TEHNOLOGIC	▪ Dotarea cu calculatoare prin programul BEI si există 1 cabinet de informatica dotate cu PC ▪ Acces la Internet nelimitat pentru scoala (există conexiune la Internet in fiecare clasa)
ECOLOGIC		▪ Municipiul Bucuresti, conform datelor oficiale, se inscrie printre cele mai poluate orase din Europa.

LEGISLATIV	Poluarea influentează starea generală de sănătate și confort a copiilor; ■ Preocupari pentru reducerea poluarii prin reciclare și participari la proiecte ecologice ■ Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto intens. În aceste condiții sunt puține șanse să se dezvolte zone verzi, ele fiind reduse la grădinile din împrejurimi și la spațiul verde din curtea școlii. Din aceste motive, avem în vedere educarea elevilor în spiritul unei educații ecologice solide și a păstrării curățeniei. Cadrul legislativ: LEN nr. 1/2011; ROFUIP 5079/2016, STATUTUL ELLEVULUI 4742/10.08.2016, metodologii și calendare ale examenelor naționale, admitere etc.
------------	--

2. COMPONENTA STRATEGICA

Motto- „Ai carte, ai parte”,

2.1. Viziunea

Unitatea noastră de învățământ trebuie să ramana o scoala de traditie in slujba comunitatii, orientate spre calitatea actiunii educational, in concordanta cu normele europene. Trebuie sa asigure dezvoltarea libera, deplina si armonioasa a individului prin formarea elevilor ca personalitati autonome si creative, apte pentru integrarea socio-culturala si profesionala in raport cu schimbarile societatii.

Activitatea școlară să se desfășoare într-un ambient plăcut, modernizat, cu mobilier adecvat pentru activități didactice activ-participative, cu ajutorul unor mijloace audiovizuale moderne; integrarea soft-urilor educaționale în lecții.

- Pondere sportivă a CDS (ca în Uniunea Europeană), care să răspundă dorințelor și aptitudinilor elevilor.

- Adecvarea CDS-ului la necesitățile comunității și ale integrării europene.
- Realizarea unor activități interdisciplinare menite să conducă la o perfecționare și continuă adecvare a metodelor active de predare.

- Descentralizarea managementului educațional, prin acordarea unor responsabilități sporite Consiliului de Administrație și directorului în selectarea și gestionarea resurselor umane și financiare.

- Îmbunătățirea relațiilor cu partenerii sociali din comunitatea locală pentru cunoașterea particularităților și necesităților sectorului – dimensiuune economică, ecologică, culturală, civică.

2.2. Misune:

*Școala noastră asigură o formare profesională la standarde de calitate
asteptate, asigurând egalitatea șanselor în dezvoltare și formare pentru învățare, pe
parcursul întregii vieți, pentru a deveni cetățeni activi, conștienți de propria identitate
în contextul local, național și european*

Formarea și educarea unui elev creativ, capabil să învețe permanent, să comunice
și să relaționeze, cu o gândire critică, apt să argumenteze, să-și asume riscuri, să se
adapteze rapid la diferite structuri socio-economice, schimbărilor din viața socială, cu
spirit de echipă, viziune interdisciplinară, ordonat, tolerant, disciplinat, competitiv,
capabil de opțiune într-o societate democratică, care respectă normele și valorile familiei
și ale societății.

VALORILE PROMOVATE PENTRU REUȘITA ÎN MISIUNEA NOASTRĂ:
Respect reciproc, Empatie, Angajament, Apreciere, Încredere, Cooperare,
Integritate, Toleranță

2.3. Ținte strategice

Ținta 1: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea
adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor

Ținta 2: Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse
prin asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor

Ținta 3: Modernizarea continuă a dotărilor școlii în vederea asigurării unei învățări
diferențiate

Ținta 4: Asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor

Ținta 5: Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări
privind educația

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală - comunitate locală-
comunitate europeană

2.4. Obiective strategice

Domeniul: Managementul instituțional și dezvoltarea resurselor umane

O1: Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului
centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație;

O2: Optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ;

O3: Implementarea programelor de activități extrașcolare și extracurriculare care să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația culturală artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă.

O4: Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale, urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlilor în comunitate

Domeniul: Curriculum-ului și controlul asigurării calității

O5: Implementarea eficienței a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității sistemului educațional în vederea optimizării performanțelor elevilor;

O6: Modernizarea procesului de predare-învățare prin crearea de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia și softuri educaționale;

O7: Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățură, inclusiv a rezultatelor la evaluările și examenele naționale;

O8: Corelarea programelor educaționale cu piața muncii în vederea creșterii gradului de inserție profesională a absolvenților și asigurarea condițiilor de învățare pe tot parcursul vieții;

O9: Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, asigurarea egalității de șanse;

Domeniul: Economic și administrativ

O10: Reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrațiile publice locale;

O11: Prevenirea actelor de corupție în unitățile de învățământ prin implementarea Strategiei Anticorupție în Educație

3. COMPONENTA OPERATIONALA

PLAN OPERATIONAL AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Ținte strategice	Obiective strategice	Obiective specifice	Resurse (materiale, umane, financiare)	Termene	Indicatori de realizare
Ținta 1 Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor	O8	Perfecționarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a a opțiunilor părinților și elevilor	-baza materială a școlii -resursa umană a școlii -bugetul total și anual estimat	anual	Creșterea anuală a numărului de beneficiari care apreciază pozitiv serviciile oferite de școală
	O6	Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manual și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările MEN și ISMB		anual	Creșterea anuală cu 25% a fondului de carte, de manual și de auxiliare curriculare
	O2	Crearea unui nucleu (personal didactic și nedidactic) profesionist și dedicat misiunii școlii		2019-2020	Pastrarea, pentru următorul an școlar, numai a acelor angajați care au obținut aprecieri pozitive de la cel puțin 50% dintre părinți.
	O2	Menținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și nedidactic)		anual	Menținerea standardului de apreciere (50%) an de an pentru personalul școlii
	O1+O4	Optimizarea și menținerea nivelului performanțelor comunicării interne și externe		permanent	Scăderea semestrială a numărului de disfuncționalități și reclamații constante.
Ținta 2 Perfecționarea continuă a demersului didactic și promovarea egalității de șanse	O2	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	-cursuri de formare oferte de furnizori de formare acreditați - personalul didactic și consilierul școlar -baza materială a școlii	permanent	Parcursirea, de către fiecare cadru didactic, anual, a unor programe de formare care să însumeze 15 de credite profesionale. Obținerea, la termen, a gradelor didactice de către fiecare cadru didactic.
	O3	Aplicarea, la clasă, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare	ghiduri/metodologii/ filme didactice -bugetul total și anual estimat.		Existența, în portofoliile profesorilor, a dovezilor/produselor rezultate în urma aplicării metodelor moderne în proporție de 25%, iar în portofoliile elevilor în proporție de 50%.

Modernizarea continuă a dotărilor școli în vederea asigurării unei învățări diferențiate	O4+O9	Asigurarea unui învățământ incluziv și oferirea de șanse egale indiferent de etnie, religie, sau nevoi speciale.	permanent	anual	Repatriizarea elevilor pe clase pe principal învățământului incluziv.
	O4+O9	Educarea copiilor în spiritul toleranței, acceptării diversității și lipsei de discriminare			
	O10	Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.			
Tinta 4 Asigurarea progresului individual a fiecărui elev și susținerea performanțelor	O6+O10	Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.	anual	pe toată durata proiectului	Alocarea a cel puțin 10% din bugetul anual pentru modernizarea dotării cu mijloace de învățământ Achiziționarea a cel puțin 1 soft/disciplină anual, în măsura în care apar pe piață. Creșterea, an de an, a numărului disciplinelor care utilizează softuri educaționale. Creșterea, an de an, a numărului de cadre didactice care aplică strategii de învățare diferențiată.
	O3+O4+O6+O9	Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică strategii de învățare diferențiată.			
	O5+O7+O9	Asigurarea succesului școlar al fiecărui elev			
Tinta 5 Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația	O5+O7+O9	Motivarea și susținerea elevilor cu performanțe școlare deosebite	anual	anual	Creșterea anuală a numărului elevilor cu performanțe deosebite la concursuri și olimpiade școlare. Obținerea unui procent de promovabilitate de 80% pentru absolvenții clasei a VIII-a la examenele naționale.
	O7+O9	Optimizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la Examenale Naționale și admiterea lor la liceele de renume			
	O1+O2+O11	Dezvoltarea managementului resurselor umane care să valorizeze și să responsabilizeze fiecare angajat			
Tinta 5 Dezvoltarea capacității manageriale prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația	O2	Perfecționarea continuă a managementului comisiilor, catedrelor, compartimentelor	permanent	permanent	Indeplinirea, de către fiecare angajat, a 95% dintre obiectivele specifice fixate prin fișa postului personalizată. Portofolii ale comisiilor, catedrelor, compartimentelor complete și utile.

O3+O4	Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, ONG-uri, Asociația de părinți a Școlii pe tematici variate.	2019-2020	Inițierea a cel puțin unui proiect nou an de an.
O1+O4	Promovarea și consolidarea imaginii școlii	permanent	Realizarea anuală a cifrei de școlarizare. Atragerea unui număr de copii mai mare pentru activitățile școlare și extrașcolare
O1+O11	Asigurarea unui management al calității prin implementarea standardelor de referință	permanent	Documentația managerială în conformitate cu standardelor de calitate și ghidurilor elaborate de ARACIP.

Tinta 6 Dezvoltarea parteneriatului eficient: familie - școală - comunitate locală	O3+O4	Eficientizarea relației familie-școală- comunitate	-părinți, cadre didactice, management, elevi, reprezentanți ai comunității locale	permanent	Creșterea anuală a numărului de participanți (părinți, reprezentanți ai comunității) la acțiunile școlii.
	O3+O4	Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, grădinițe, licee, ONG-uri, Asociația de părinți a Școlii pe tematici variate.	-Asociația de părinți a Școlii -revista, site-ul școlii și alte materiale promoționale -bugetul total și anual estimat.	2019-2020	Inițierea a cel puțin unui proiect nou an de an.
	O1+O4	Promovarea și consolidarea imaginii școlii		permanent	Realizarea anuală a cifrei de școlarizare. Atragerea unui număr de copii mai mare pentru activitățile școlare și extrașcolare

4. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

4.1. MONITORIZARE INTERNA

NR. CRT	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE	INSTRUMENTE	INDICATOR
1	Elaborarea si afisarea PDI	Director	Sefti comisilor si catedrelor CEAC	oct 2019	Produs final	Fise de apreciere	Criterii de realizare PDI
2	Proiectare si avizare CDS	Director adjunct	Sefti comisilor si catedrelor	anual	Proiect CDS	Fise de evaluare	Standarde de evaluare
3	Inscriere la cursuri de formare	Director	Responsabil de formare continua	Pe parcursul derularii proiectului	Baza de date a scolii	Liste prezenta cursuri	Nr. cadre didactice inscrise
4	Starea de functionalitate a cladirii scolii, salii de sport si a gradinitei	Director	Cadre didactice Personal administrativ	saptamana 1	Evidenta reparatiilor	Analize, rapoarte	Buget alocat
5	Proiecte de parteneriate in derulare	Director adjunct	Responsabil proiecte si programe educationale	lunar	Baza de date a scolii	Fise de evaluare	Numar proiecte
6	Promovarea imaginii scolii	Director	Director adjunct	saptamana 1	Baza de date a scolii	Situatii statistice	renume, numar materiale, aparitii mass- media

4.2.MONITORIZARE EXTERNA – reprezentanți ISMB

NR. CRT	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	CDS realizate in urma chestionarii elevilor si parintilor	Director adjunct	CEAC	martie	In baza de date a scolii	Chestionare, fise	Descriptori performanta, nr. persoane chestionate, Nr. CDS realizate
2	Cresterea calitatii procesului de predare-invatare reflectata in rezultatele elevilor	Director	CEAC	semestrial	In baza de date a scolii	Analize, statistici	Nr. cadre didactice formate, nr. elevi promovati
3	Situatia spatiilor de invatamant si a cladirilor scolare	Director	CEAC	semestrial	fise	chestionare analize rapoarte	scaderea cheltuielilor de intretinere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte si programe educationale.	-semestrial	-in baza de date a scolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

	locală și națională					
6	Actualizarea PDI	Directorii	echipa de realizare PDI	permanent	planuri operaționale	rapoarte semestriale CP și CA
						revizuire periodică și corecții

EVALUARE INTERNA

5. PROGRAME DE DEZVOLTARE IN PERIOADA 2019 - 2023

5.1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

(de formare si dezvoltare profesionala, de motivare si de stimulare a personalului)

1) Cursuri de formare acreditate pentru personalul didactic, prin CCD, pe teme de interes comun:

- Managementul calității
- Managementul de proiect
- Metoda proiectelor
- Educație anteprenorială
- Metode interactive de grup
- Comunicarea în organizație
- Școala incluzivă
- Integrarea copiilor cu CES

2) Program pentru educația adulților:

- metode moderne de predare în învățământ
- consiliere în plan educațional și profesional

3) Formarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic prin CCD, Ministerul

Muncii și Protecției Sociale și alte O.N.G.-uri

4) Imbunătățirea comunicării în cadrul școlii.

În funcție de rezultatele analizei de nevoi existente, de interesele de dezvoltare a personalului, de disponibilitatea acestuia se vor face propuneri pentru stagii de formare.

La începutul anului școlar 2019-2020 s-a actualizat situația creditelor realizate de cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale "AVRAM IANCU", precum și situația cursurilor de perfecționare urmate de către acestea în anul școlar trecut.

Numărul de ore de participare la cursuri de formare în anul școlar 2018-2019 este de 2148, iar ponderea pe cadru didactic este de 32,6%

5.2. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI PENTRU ACHIZITII

1) O bună colaborare cu Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ-Sector 4 și Primăria sector 4 pentru includerea gradinței într-un program de reabilitare;

2) Obținerea unor fonduri extrabugetare pentru construirea unei clădiri multifuncționale unde se poate organiza activitate de școală după școală pentru elevii claselor primare;

3) Imbunătățirea comunicării și găsirea mijloacelor de vizibilizare a școlii prin: web, site, posibilitatea monitorizării activității prin internet pe baza accesului codificat;

4) Monitorizarea accesului în școală pe baza unui card personalizat, dublat

de monitorizare video și umănă cu scopul declarat de a îmbunătăți prezența, siguranța în unitate și prevenirea abandonului școlar.

5.3. PROGRAM DE DEZVOLTARE DEFINIT PE GRUP TINTA (program pentru părinți)

1) Participarea în număr cât mai mare a părinților la cursurile organizate în școală;

2) Asigurarea caracterului activ – participativ al cursului;

3) Formarea cadrelor didactice pentru a susține cursul la nivelul propriei

6. REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

Proiectului a fost realizat tinandu-se cont de realitatea actuala a școlii, dar și de literatura de specialitate în management educacional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituționala pe termen mediu este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Annual, acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ. Proiectul de dezvoltare instituțională prevede direcțiile majore de acțiune ale școlii pe termen lung, iar pentru întocmirea acestuia s-a procedat la consultarea tuturor părților interesate (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, reprezentanți ai comunității) în vederea implicării lor în asumarea țințelor, obiectivelor și acțiunilor propuse. În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice activității managementului și ale tuturor membrilor organizației școlare a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și standardelor calitative de realizare a acestora.

La nivelul școlii noastre, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece focalizează atenția asupra finalităților modelului propriu de educație promovată (asigurarea progresului și obținerea performanței în dobândirea de abilități, aptitudini, competențe și cunoștințe), implicând concentrarea tuturor domeniilor funcționale (management, curriculum, resurse umane, material-finanțiar, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Beneficiarii direcți și indirecți ai tuturor activităților desfășurate în școală și propuse prin acest proiect sunt elevii și părinții, iar pentru a le oferi servicii educaționale de calitate și adaptate cerințelor și intereselor lor, este necesară conjugarea eforturilor tuturor factorilor care pot contribui la realizarea țințelor și obiectivelor propuse.

Numai valorificând ceea ce este bine, valoros, util, dar și clarificând și înălțurând ceea ce nu este bine pentru elevii noștri, putem hotărâ ce trebuie schimbat și ce trebuie păstrat pentru ca școala noastră să devină o școală pentru fiecare, o școală pentru comunitate, o școală europeană.

7. BIBLIOGRAFIE:

1. Iosifescu Serban, *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
2. Iorga, Gheorghe ș.a *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar* Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
3. M.Ed.C. *Asigurarea calității în educație*, 2 vol., Ed. Scoala Gălățeană; www.edu.ro/ARACIP
- 4.

DIRECTOR
PROF. DUMITRESCU IONICA

