

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU”**

**STR. STUPILOR, NR.1, SECT. 4, BUCUREȘTI**

**TEL. / FAX. 0214610840**

**e-mail: scoala98avramiancu@yahoo.com**

**Nr. 2438/12.10.2018**

**Avizat, Inspector pentru Management Instituțional**

**Prof.Gabriela Postescu**

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2015 – 2019**

Revizuit în 09.10.2018

Avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 12.10.2018

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de  
12.10.2018

## **ARGUMENT**

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt în concordanță cu Buletinele informative ale “Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar – S., Iosifescu (2000)” și acestea sunt:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii (prescolar, primar, gimnazial): strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea bazei materiale, stimularea participării elevilor la activități extrascolare și extracurriculare.
- Echilibru între cerere și ofertă: oferta educațională ține cont de resursele umane și materiale, dar și de solicitările elevilor și părinților.
- Cooperare școală și comunitate: participarea la proiecte și programe educaționale, colaborări cu ONG-uri, autorități locale, Poliție, Biserică etc.

## **I.CONTEXT LEGISLATIV**

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (4 ani), Proiectul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale, reflectată prin Legea nr 1/2011 și a strategiei locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Proiectul de dezvoltare instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune - conferind astfel unitatea și coerența funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, proiectul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- > Strategia Europa 2020
- > Strategia Postaderare M.Ed.C.T. 2016-2020;
- > Programul de guvernare – educație 2016-2020;
- > Strategia Descentralizării Învățământului Preuniversitar;
- > Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
- > Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- > Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- > ROFUIP.

## **1. DIAGNOZA**

### **1. Elemente de identificare a unității școlare:**

- **Denumirea școlii:** SCOALA GIMNAZIALA “AVRAM IANCU” (cu structura

grădinița)

- **Adresa:** Str. Stupilor nr.1, Sector 4, București
- **Tipul școlii:** Școala cu clasele P-VIII, cursuri de zi + grădiniță cu program prelungit
- **Orarul școlii:** două schimburi
- **Programul grădiniței:** prelungit
- **Limba de predare:** limba română.

**Școala Gimnazială „Avram Iancu”** – învățământ de zi, cu următorul program (primar și gimnazial): a.m. cls. P-IV și a VIII-a/ p.m. cls. V-VII, cu structura gradinița - program prelungit.

**Activitatea didactică și educativă** se desfășoară într-o clădire tip P + 2 etaje cu 32 de săli de clasă, 3 laboratoare, 2 cabinete TIC și AEL, 1 bibliotecă. O serie de săli de clase au fost transformate în cabinete: geografie, educație muzicală, religie, limbi moderne, matematică, istorie, informatică. Există o sală de sport și teren de sport pentru activități sportive. Grădinița funcționează în clădire separată pentru 8 grupe (7 programe prelungite și o grupă program normal).

**Fonduri bugetare** sunt gestionate de către serviciul contabilitate al școlii (în urma descentralizării din 2013 școala prin hotărârea Consiliului local a devenit ordonator terțiar de credite), iar fondurile comitetelor de părinți la nivelul claselor/CRP sunt utilizate de asociația de părinți pentru susținerea/sponsorizarea unor activități educative sau modernizarea climatului școlii.

## 1.2. Cultura organizațională

Școala Gimnazială „AVRAM IANCU” își propune ca activitatea educațională să fie îndreptată spre achiziționarea cunoștințelor de bază din fiecare arie curriculară și pentru formarea deprinderilor necesare adaptării rapide în viață, în activitatea profesională, în comunitatea locală.

Pentru popularizarea valorilor umane, creștine fundamentale care stau la baza întregii activități și sunt promovate în instruire și în educație, anual în școala noastră se organizează manifestarea locală ZILELE ȘCOLII *Avram Iancu*; se organizează - la nivelul claselor și al școlii - festivități pentru marcarea sărbătorilor naționale ( Ziua națională, 24 Ianuarie ), a sărbătorilor creștine ( Sf. Nicolae, Crăciun, Paști), a unor personalități ale culturii românești

(Mihai Eminescu, I.L.Caragiale, etc.), sărbători școlare tradiționale (primirea „bobocilor” din clasa pregatitoare și clasa I, serbarea Abecedarului, a absolvenților claselor a IV-a și a VIII-a, 1 Iunie, iar la sfârșitul anului școlar - înmânarea „cheii succeselor ” către seful de promoție) .

Scoala noastră derulează diferite proiecte locale, municipale, naționale și internaționale, împreună cu alte școli din țară dar și din afara țării.

Școala este acreditată ca **centru ECDL și centru Equalskills**, din 2007 și până în prezent, pentru obținerea competențelor digitale la nivel european, coordonator prof. Stoicescu Viorica, pentru elevii și cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Ne putem mândri cu un colectiv didactic care, de-a lungul timpului, s-a dovedit atașat școlii și dedicat perfecționării procesului de formare și educare. Între cadrele didactice care au funcționat sau mai funcționează în școala noastră sunt autori de manuale, de materiale didactice omologate, de materiale auxiliare, traducători, metodiști ai ISMB.

Printre elevii „de valoare ” ai școlii, putem aminti :

- câștigatori ai olimpiadelor școlare (faza națională) : Timuș Silviu – matematică; Popa Anca, Dubău Mihaela, Guțu Iuliana, Chiriacescu Alina – limba română; Troie Andrei – chimie; Tătar Georgiana – istorie;
- personalități sportive ( nivel național, internațional ) : Luminița Radu – șah, Dorel și Marian Simion – box, Cristian Neagu – culturism , Mihai Dedu - atletism, Eugen Frâncu, Dumitru Niculcioiu – fotbal , George Damian - karate, Matei Maistru, Danny Bardan – sabie ; Ovidiu Herea – fotbal.
- cântăreți de muzică ușoară : Alice Bursuc, Silvia Ștefănescu ; Ilinca Grădinariu, Maria Florea;

În prezent, școala și-a creat un profil propriu în sector și în capitală, prin:

- **Elemente distinctive:** sigla școlii, imnul școlii (marsul lui Avram Iancu), insignă pentru elevi, uniformă pentru elevi.
- **Elemente de relaționare:**
  - întreaga activitate se desfășoară conform ROFUIP și Regulamentului intern elaborat în conformitate cu acesta;
  - climatul creat este de muncă, de afirmare creatoare a personalității fiecăruia – cadru didactic sau elev;

- relațiile de diferite tipuri – cadre didactice și elevi sau părinți – se bazează pe respect reciproc, rezolvare operativă a tuturor problemelor, consiliere;
- relația profesor-elev este una activă, de implicare a elevilor pentru propria formare, de afirmare în cadrul etapei pe școală a olimpiadelor școlare organizate la toate materiile (gimnaziu), de întreținere și îmbogățire a patrimoniului, de spirit civic și ecologic.
- Stilul managerial este participativ, fiecare cadru didactic fiind, de la începutul anului, prin organigramă, implicat în bunul mers al școlii, cu responsabilități precise.
- La nivelul fiecărei clase, învățătorii și profesorii consilieri, în colaborare cu comitetul de părinți și cu colectivele de elevi, au întocmit coduri proprii de comportare .
- Există practica ierarhizării fiecărui elev sau a grupurilor /echipe, echipaje etc. pe specialități, ținându-se cont de performanțele fiecăruia (acordarea diplomelor distincte la sfârșitul anului, ca o recunoaștere a talentului și a efortului depus).
- În concepția noastră, elevul „ideal” trebuie să fie comunicativ, capabil să-și argumenteze opiniile, ancorat în realitate, dispus să participe la viața colectivului, capabil de adaptare rapidă la schimbare, tolerant, gata să-și ajute colegii sau pe cei în suferință, generos, ordonat, disciplinat, cu spirit de echipă, cu inițiativă, cu o permanentă dorință de afirmare.
- Profesorul „ideal” trebuie să fie foarte bine pregătit din punct de vedere profesional și psihopedagogic, cu o bună capacitate de comunicare și de relaționare, un consilier eficient, consecvent organizator al activităților educative, permanent dispus la dialog, tolerant, cu tact, apt să aplaneze conflicte de orice natură și să le negocieze, punctual, modest, capabil de o rapidă adaptare la nevoile societății și în stare să-și adapteze stilul de muncă la nevoile fiecărui elev, atașat școlii.
- Directorul „ideal” este un om ferm, cu probitate profesională și morală, obiectiv, cu o foarte bună capacitate de comunicare și de relaționare, bun „negociator”, cu răbdare, tact și diplomație, bun organizator, capabil să lucreze în echipă, apropiat de colectiv.

- Valorile morale universale, creștine stau la baza întregii activități și a comportamentului colectivului școlii.
- Educația școlară nu reprezintă doar o transmitere de informații, ci răspunsul complet al dascălului atât la nevoile de informare, de documentare, de afirmare a fiecărui elev, cât și la nevoile comunității.

### **1.3.Diagnoza mediului intern si extern, analiza SWOT și analiza PESTE**

#### **1. Informatii de tip cantitativ**

Clădirea școlii, cu o vechime de 49 de ani, este într-o stare foarte bună după reabilitarea BEI, realizată în perioada 2008-2009. De asemenea școala a fost reabilitată în anul școlar 2017-2018 de către Primăria Sectorului 4. S-au modernizat: grupurile sanitare, instalația de apă, reparații tâmplărie, modernizarea mobilierului cabinetelor, al claselor și s-a dotat școala cu mijloace moderne de învățământ. Toate aceste reabilitări au fost realizate în vederea obținerii autorizației I.S.U de funcționare.

S-a construit o sală de sport din fonduri guvernamentale (cu nr.168) și s-a înființat un cabinet de informatică cu 24 PC (dotare BEI) cu acces permanent la internet. S-au primit fonduri de la MEN pentru dotarea bibliotecii cu carte școlară, a laboratoarelor cu materiale didactice, a cabinetului de asistență psihopedagogică și a sălii de sport cu materiale sportive. S-au reabilitat terenurile de sport, fiind înlocuit tartanul.

- **Populația școlară**

- elevi – 551 (primar), 368 (gimnaziu) + 199 prescolari
- număr clase: 47
- număr grupe prescolar: 8
- nu avem cazuri de abandon școlar
- proveniența: mediu urban

- **Indicatori de evaluare a performanței**

- Rata de promovabilitate 99,5%
- Rata frecvenței copiilor în grădiniță: 95%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%
- Procentul de promovabilitate la evaluarea națională: 96.3%

- Participarea elevilor la activitati sociale si culturale la nivelul sectorului: 80%
- Participarea parintilor la dezvoltarea bazei materiale: 90%
- Asteptarile parintilor fata de activitatile optionale: 90%
- **Personalul scolii:**
  - de conducere: director si director adjunct
  - didactic: educatoare /invatatori/profesori: 56 titulari; 14 suplinitori;
  - didactic auxiliar: 2 secretari, 1 aj. programator, 1 bibliotecar, 1 administrator, 1 contabil
  - nedidactic: 2 muncitori intretinere (1 are autorizatie de fochist);1 spalatoareasa, 2 bucatarese, 9 ingrijitori.
- **Distributia pe grade didactice** a personalului didactic , la sfarsitul anului scolar este urmatoarea:

- § numar cadre didactice cu grad I-31
- § numar cadre didactice cu grad II-10
- § numar cadre didactice cu definitivat-16
- § numar cadre didactice fara definitivat-6
- § personal necalificat-0

**Evaluarea internă** poate fi oglindită în următoarele situații statistice:

**1. situația statistică la învățatură la sf. sem. al II-lea și la sf. anului școlar, 2017-2018, după corigențe:**

<b>ciclul</b>	<b>Nr. Elevi Ramasi inscrisi</b>	<b>Nr. Elevi prmovati</b>	<b>Nr. Elevi corig. 1 ob</b>	<b>Nr. Elevi corig. 2 ob</b>	<b>Nr. Elevi corig. 3 ob</b>	<b>Nr. Elevi corig. 4ob</b>	<b>Nr. Elevi cu sit. Neinch.   repetenti</b>
<b>primar</b>	<b>651</b>	<b>651</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>gimn</b>	<b>374</b>	<b>368</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
<b>Total scoala sf. Sem II</b>	<b>1025</b>	<b>1019</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

**2.situația statistică comparativă la sf. anului școlar, din 2013-2014 până în 2017-2018:**



Ciclul	% prom. Șc.A.I. an șc. 2013- 2014	% prom. Șc A.I. an șc. 2014- 2015	% prom. Șc A.I. an șc. 2015- 2016	% prom. Șc A.I. an șc. 2016- 2017	% prom. Șc A.I. an șc. 2017- 2018
primar	100%	100%	100%	100%	100%
gimnazial	99,45%	99,47%	100 %	100 %	99,41%

### 3.situația pe medii generale, comparativ cu anii școlari din 2012-2013 până la 2017-2018:

Ciclul	Nr.elevi promovați	Nr.elevi/medii 5-6,99	Nr.elevi/medii 7-8,99	Nr.elevi/medii 9-10
Gimnazial 2012-2013	374	22	146	206
Gimnazial 2013-2014	366	21	173	172
Gimnazial 2014-2015	378	17	181	180
Gimnazial 2015-2016	<b>368</b>	<b>15</b>	<b>155</b>	<b>198</b>
Gimnazial 2016-2017	<b>396</b>	<b>11</b>	<b>158</b>	<b>227</b>
Gimnazial 2017-2018	<b>368</b>	<b>12</b>	<b>146</b>	<b>210</b>

### 4. situația Evaluare Națională (EN) an școlar 2012-2013 pana la 2017-2018:

#### EN -- cl. a VIII-a - Anul școlar 2012-2013

Cl.	Disciplin a	Elevi	Elevi	Note obținute
-----	----------------	-------	-------	---------------

		înscriși	prezenți	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
VIII	Matem.	81	81	0	3	5	3	3	1	8	20	29	9	<b>86,42</b>
VIII	Lb. rom.	81	81	0	2	2	0	6	12	13	23	19	4	<b>95,06</b>

**EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2013-2014**

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										%	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
VIII	Matem.	80	80	0	1	5	5	8	12	6	15	16	2	<b>86.25</b>	
VIII	Lb. rom.	80	80	0	2	1	3	1	2	14	9	18	10	1	<b>92.50</b>

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										%
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
VIII	Matem.	115	115	-	1	5	7	5	10	18	26	32	11	<b>88.70</b>
VIII	Lb. rom.	115	115	-	1	5	3	12	20	17	34	23	0	<b>92.17</b>

**EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2014-2015**

**EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2015-2016**

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										%
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10		
VIII	Matem.	82	82	-			18	11	14	7	23	9	<b>78,04</b>	
VIII	Lb. rom.	82	82	-			11	3	5	12	23	28	<b>86,58</b>	

**EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2016-2017**

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute										%
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10		
VIII	Matem.	81	81	2	2	1	5	8	5	16	16	20	<b>87,65</b>	

VIII	Lb. rom.	81	81	0	0	1	1	10	6	9	20	34	<b>97,53</b>
------	----------	----	----	---	---	---	---	----	---	---	----	----	--------------

**EN – - cl. a VIII-a - Anul școlar 2017-2018**

Cl.	Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note obținute									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9 - 10	%
VIII	Matem.	91	91	0	0	4	10	25	18	18	10	6	<b>84,61%</b>
VIII	Lb. rom.	91	91	0	0	0	2	7	9	17	30	26	<b>97,80%</b>

**5. Starea disciplinară** a elevilor a stat în atenția învățătorilor și profesorilor diriginți, existând, în unele cazuri, o ameliorare a aspectelor negative sesizate în comportamentul unor elevi. La stabilirea unor măsuri ameliorative educative a contribuit și consilierea școlară de specialitate oferită de prof. psiholog de la Cabinetul de psihologie școlară, Ștefan Petronela.

**Situația notelor scăzute la purtare**, la sf. anului școlar 2017-20178 este următoarea:

Total elevi	Note între 9,99-7	Note sub 7	Motivul (sub 7 )
Primar- elevi	-	-	-
Gimnaziu- elevi	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>Absențe nemotivate, abateri de la regulament</b>

**2. Informații de tip calitativ**

- În unitatea noastră există un cadru ambiental plăcut, activitatea desfășurându-se pe baza unor relații principiale, de colegialitate și întraajutorare; elevii și părinții sunt considerați parteneri în activitatea didactică și educativă, fiind permanent implicați, consultați și consiliați pe tot parcursul anului școlar.
- Personalul didactic are un potențial ridicat, este creativ, cu perspectivă inovatoare asupra predării învățării, cu disponibilități pentru o abordare multidisciplinară a materiei.
- Personalul administrativ este puțin numeros, atașat instituției.
- Organigrama școlii este reactualizată anual, în funcțiile de responsabili ai ariilor curriculare, ai comisiilor metodice și catedrelor de specialitate, ai comisiilor pe

probleme fiind, în general, numite cadre didactice titulare, cu experiență, spirit de inițiativă, stimulând astfel dorința de afirmare și de perfecționare a fiecăruia. Informația circulă bine atât pe verticală, cât și pe orizontală, responsabilii ariilor curriculare și directorii urmărind funcționarea sistemului informațional.

- Colectivul de directori și consiliul de administrație asigură un management eficient, planurile manageriale anuale și semestriale regăsindu-se particularizate și în planurile colectivelor didactice; sunt prezentate rapoarte periodice de activitate privind îndeplinirea obiectivelor propuse. Periodic, se fac sondaje de opinie în rândul elevilor și al părinților, pentru depistarea disfuncționalităților și eliminarea acestora.
- Elevii provin dintr-un mediu eterogen, predominând însă familiile cu posibilități modeste, monoparentale.
- Părinții se dovedesc interesați de crearea unui mediu educativ modern, care să potențeze aptitudinile creatoare ale copiilor și dorința de depășire a propriei condiții, de integrare europeană.
- Activitatea metodică se desfășoară, la ciclul primar, în două comisii metodice; la ciclul gimnazial, avem catedre de specialitate la limba română, limbi moderne și matematică, celelalte specialități desfășurându-și activitatea în cadru interdisciplinar și/sau pe arii curriculare.
- Primăria sectorului a lansat un calendar de acțiuni educative, în care ne-am implicat: protejarea mediului înconjurător, promovarea tinerelor talente, marcarea unor momente importante în plan cultural, civic social și spiritual.
- Ca parteneri sociali avem o bună colaborare cu Secția 15 Poliție, Poliția de proximitate, care răspunde solicitărilor școlii și care contribuie la prevenirea infracționalității și a violenței în perimetrul din jurul școlii.
- Colaborăm eficient cu unele ONG-uri și instituții de învățământ (grădinițe, licee, alte școli) în lansarea și implementarea unor programe educaționale adresate prioritar elevilor, dar și cadrelor didactice sau părinților.
- Parteneri sociali:
  - Primaria Sector 4;
  - Direcția de Administrare a Unitatilor de Invatamant– Sector 4;
  - Sectia 15 Politie;

- Palatul National al Copiilor;
- Crucea Rosie Sector 4
- Scolii si gradinite;
- Biserica;
- Jandarmeria si Politia Comunitare

### 3. Analiza SWOT

<b>CURRICULUM</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitati extracurriculare/ extrascolare multiple;</li> <li>➤ Oferta curriculara motivanta prin CDS;</li> <li>➤ Rezultate bune/foarte bune obtinute de elevi la examenul de evaluare nationala, la admiterea în licee, la concursurile tematice organizate la nivelul sectorului sau al capitalei;</li> <li>➤ Varietate de material curricular (manuale, auxiliare, softuri educationale);</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programe și manuale supraîncărcate, care nu respectă particularitățile de vârstă ale elevilor;</li> <li>➤ Desele modificări din legislația școlară;</li> <li>➤ Realizarea insuficienta a aplicatiilor practice cuprinse in programele scolare;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITATI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existenta manualelor alternative;</li> <li>➤ Existenta partenerilor externi in proiecte comune</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINTARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa resurselor pentru unele activitati de dezvoltare curriculara</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dotarea cabinetelor si a tuturor salilor de clasa (informatica, fizică, chimie, biologie etc.) cu mijloace moderne informatice cu acces la internet, pentru stimularea intereselor, a aptitudinilor, a înclinațiilor elevilor;</li><li>➤ Scoala are sala de sport functionala;</li><li>➤ Atragerea surselor extrabugetare cu sprijinul permanent al Consiliului Reprezentativ al Părinților;</li><li>➤ Premiarea elevilor participanti la olimpiade/ concursuri pe obiecte, campionate, cupe, simpozioane sau sesiuni de referate, în cadrul manifestării locale <i>Zilele Școlii AVRAM IANCU</i>, sau a activitatiilor din cadrul <i>Clubului European Avram Iancu</i>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fonduri de carte insuficiente pentru biblioteca scolii;</li><li>➤ Resurse financiare insuficiente pentru motivarea cadrelor didactice;</li></ul>
<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Programe guvernamentale (burse, rechizite scolare, Cornul si laptele, Mere, Euro 200);</li><li>➤ Parteneriat cu comunitatea locala;</li><li>➤ Descentralizare si autonomie institutionala</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modificari legislative</li><li>➤ Grad scazut de implicare a cadrelor didactice si a elevilor in pastrarea resurselor scolii</li></ul>

## RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența unui colectiv puternic de învățători titulari, preocupați pentru inovația didactică, pentru perfecționarea metodică și de specialitate;</li> <li>➤ Existența unui grup de profesori titulari reductabil, cu experiență didactică, angajat la toate nivelurile în îmbunătățirea procesului instructiv-educativ (autori de manuale, de programe, de cărți de specialitate și de proiecte, de materiale auxiliare);</li> <li>➤ Numar mare de cadre didactice cu grade didactice;</li> <li>➤ Existenta nivelului prescolar ca baza de selectie pentru inscrierea elevilor in ciclul primar.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa continuitatii activitatii profesorilor titulari la aria curriculara: arte- la ed. muzicala;</li> <li>➤ Slaba implicare a unor cadre didactice in indeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice/ de lucru</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITATI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programele diversificate oferite de CCD pentru perfecționarea cadrelor didactice;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINTARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa de stabilitate pe post a profesorilor suplinitori</li> </ul>

**RELATIILE CU COMUNITATEA**

<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colaborarea buna a scolii cu familia elevului;</li> <li>➤ Existenta unor parteneriate cu alte scoli, ONG-uri, Politie. Consiliul local, Biserica etc.</li> <li>➤ Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive de socializare in mediul comunitar;</li> <li>➤ Participari la activitati sportive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inexistența unei perspective clare privind direcția de dezvoltare economică la nivel macrosocial, în vederea unei consilieri reale a viitoarei forțe de muncă;</li> <li>➤ putine activitati desfasurate in scoala care sa implice parintii claselor gimnaziale</li> </ul>
<b><u>OPORTUNITATI</u></b>	<b><u>AMENINTARI</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponibilitatea unor institutii/ ONG-uri de a veni in sprijinul scolii;</li> <li>➤ Interesul liceelor de a-si prezenta oferta educationala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa de motivatie a parintilor fata de problemele scolii;</li> <li>➤ Materiale insuficiente</li> </ul>

<b>MANAGEMENTUL UNITATII</b>	
<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intocmirea documentelor manageriale la nivelul scolii conform legislatiei in vigoare;</li> <li>➤ Gestionarea actului decizional prin asumarea raspunderii si delegarii de sarcini;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa consilierii juridice in domeniul legislatiei scolare;</li> </ul>
<b><u>OPORTUNITATI</u></b>	<b><u>AMENINTARI</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existenta unor programe de formare in domeniul managementului oferite ISMB/ CCD/ universitati;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inconsecventa sistemului legislativ;</li> </ul>

#### 4. ANALIZA PESTE



<b>CONTEXTUL</b>	<b>CONTEXT LOCAL</b>
<b>POLITIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitatea se desfasoara avand la baza Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, ordine si notificari de punere in aplicare a reformei invatamantului</li> <li>▪ Obiectivele propuse la nivelul scolii corespund sistemului de politici educationale la nivel national si local;</li> </ul>
<b>ECONOMIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Existenta perspectivelor de dezvoltare economica a zonei prin constructia de supermarket-uri si cartiere de locuinte;</li> <li>▪ Factorii economici au efecte negative: dezinteres al parintilor, cresterea programelor sociale (rechizite gratuite, burse sociale etc)</li> </ul>
<b>SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potentialul intelectual si cognitiv al celor mai multi elevi este bun si foarte bun, iar motivatia invatarii este acceptabila la majoritatea elevilor;</li> <li>▪ Tendinta mass-media de a prezenta scoala in aspecte negative, iar scoala trebuie sa inlature sau sa atenueze aceste efecte</li> </ul>
<b>TEHNOLOGI C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dotarea cu calculatoare prin programul AEL/ BEI si 2 cabinete de informatica dotate cu PC</li> <li>▪ Acces la Internet nelimitat pentru scoala (exista conexiune la Internet in fiecare clasa)</li> </ul>
<b>ECOLOGIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Municipiul Bucuresti, conform datelor oficiale, se inscrie printre cele mai poluate orase din Europa. Poluarea influenteaza starea generala de sanatate si confort a copiilor;</li> <li>▪ Preocupari pentru reducerea poluarii prin reciclare si participari la proiecte ecologice</li> </ul>
<b>LEGISLATIV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadrul legislativ: LEN nr. 1/2011; ROFUIP 5079/2016, metodologii si calendare ale examenelor nationale, admitere etc.</li> </ul>

## **2. COMPONENTA STRATEGICA**

### **2.1. Viziunea**

## ***“CU MINIM DE EFORT SA REALIZAM MAXIM DE EFICIENTA IN EDUCATIE !***

Activitatea școlară să se desfășoare într-un ambient plăcut, modernizat, cu mobilier adecvat pentru activități didactice activ-participative, cu ajutorul unor mijloace audiovizuale moderne; integrarea soft-urilor educaționale în lecții.

- Pondere sporită a CDȘ (ca în Uniunea Europeană), care să răspundă dorințelor și aptitudinilor elevilor.
- Adecvarea CDȘ-ului la necesitățile comunității și ale integrării europene.
- Realizarea unor activități interdisciplinare menite să conducă la o perfecționare și continuă adecvare a metodelor active de predare.
- Descentralizarea managementului educațional, prin acordarea unor responsabilități sporite Consiliului de Administrație și directorului în selectarea și gestionarea resurselor umane și financiare.
- Îmbunătățirea relațiilor cu partenerii sociali din comunitatea locală pentru cunoașterea particularităților și necesităților sectorului – dimensiune economică, ecologică, culturală, civică.

### **2.2. Misiune:**

***Școala noastră asigură un act educațional de calitate fiecărui elev prin formarea și dezvoltarea competențelor specifice unei societăți a cunoașterii, prin selectarea și utilizarea informației pentru dezvoltarea personală și învățare pe tot parcursul vieții.***

Formarea și educarea unui elev creativ, capabil să învețe permanent, să comunice și să relaționeze, cu o gândire critică, apt să argumenteze, să-și asume riscuri, să se adapteze rapid la diferite structuri socio- economice, schimbărilor din viața socială, cu spirit de echipă, viziune interdisciplinară, ordonat, tolerant, disciplinat, competitiv, capabil de opțiuni într-o societate democratică, care respectă normele și valorile familiei și ale societății.

### **2.3. Scopuri strategice:**

*Curriculum* - pentru aducerea activității școlare mai aproape de viață, pentru ca elevul să facă față provocărilor în perspectiva integrării sale viitoare în societate, în profesie

- ◆ Adecvarea metodelor activ-participative în cadrul activităților didactice, promovarea lucrului în echipă/pe grupe și perfecționarea sistemului de evaluare internă a performanțelor elevilor;
- ◆ acordarea unei șanse de integrare în viața socială și copiilor care provin din medii defavorizate, și celor mai puțin dotați intelectual;
- ◆ implementarea unor programe educaționale de educație civică, ecologică, pentru sănătate și prevenirea consumului de tutun și de droguri etc.;
- ◆ reconsiderarea managementului la nivelul clasei;
- ◆ realizarea orelor de limbi străine în vederea formării deprinderilor de comunicare.

*Dezvoltarea resurselor materiale și atragerea de fonduri* – pentru eficientizarea activităților didactice, pentru crearea unui climat care să anticipeze solicitările profesionale viitoare

- ◆ modernizarea mijloacelor de învățământ;
- ◆ înființarea unor noi cabinete ( educație muzicala etc.)
- ◆ reorganizarea și utilizarea maximală a cabinetelor existente;

*Dezvoltarea resurselor umane* – pentru sporirea calității procesului instructiv-educativ, pentru eliminarea neîmplinirilor din activitate, pentru realizarea idealului educațional

- Ocuparea posturilor vacante/orelor cu cadre didactice specializate calificate în continuitate.
- Continuarea programului de formare a cadrelor didactice pentru atingerea obiectivelor propuse în programul „Dascălul mileniului III”.
- Crearea unui climat de ordine, disciplină, responsabilitate.
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea activităților în grup, în echipă și interdisciplinare.
- Inițierea cadrelor didactice în utilizarea soft-urilor educaționale în cadrul activităților didactice.

*Relaționare comunitară* – pentru facilitarea integrării în comunitatea locală, pentru cunoașterea valorilor europene și integrare în UE

- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

- Continuarea implicării Consiliului Reprezentativ al Părinților în sponsorizarea activităților educative din școală, în atragerea de surse financiare extrabugetare. Continuarea parteneriatului educational cu Asociația părinților școlii.

#### **2.4. Opțiuni strategice**

##### Curriculum

- Organizarea unor ateliere didactice în cadrul ședințelor colectivelor didactice de catedră și a comisiilor, în care să se experimenteze metode noi activ-participative, învățare și rezolvare de probleme în echipă
- Elaborarea unor seturi de fișe de evaluare – formative, sumative – la nivelul unităților de învățare și utilizarea lor
- Elaborarea unor materiale didactice auxiliare utile individualizării procesului instructiv-educativ – atât pentru extinderi, cât și pentru aprofundări
- Diversificarea programelor educaționale și atragerea unui număr tot mai mare de elevi în activitățile de educație civică, ecologică, sanitară, de alimentație, de integrare europeană
- Dezbateri privind modalitățile optime de implicare și consiliere, pe care cadrele didactice le utilizează în relațiile cu elevii și cu familiile acestora

##### Dezvoltarea resurselor materiale

- Modernizarea bazei materiale școlare prin autodotare, sponsorizări, dotări făcute de administrația locală, ISMB, MEN, ONG-uri, conform cerintelor curriculare;
- Cabinetele vor fi organizate prin implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților atât în conceperea, cât și în realizarea lor
- Organizarea unor lecții demonstrative pentru evidențierea unor metode și tehnici moderne de utilizare a mijloacelor audiovizuale din dotarea cabinetelor

##### Dezvoltarea resurselor umane

- Întocmirea schiței de încadrare și solicitarea vacantării posturilor în vederea ocupării posturilor/orelor vacante

**TINTE STRATEGICE**

**OBIECTIVE STRATEGICE**

<p><b>1. Optimizarea actului de predare-invatare-evaluare prin activitati specifice, in vederea cresterii atractivitatii activitatilor scolare</b></p>	<p>O<sub>1</sub> – Formarea adecvata a cadrelor didactice in domeniul metodelor activ-participative, centrate pe elev</p> <p>O<sub>2</sub> - Formarea cadrelor didactice in vederea accesarii platformelor educationale si a utilizarii acestora in procesul instructiv-educativ;</p> <p>O<sub>3</sub> – Valorificarea activităților metodico-stiintifice ale cadrelor didactice în activitățile didactice destinate unor grupuri definite/identificate și creșterea implică elevilor în programe de obținere a performanței, în funcție de particularitățile de vârstă și individuale,</p>
<p><b>2. Modernizarea bazei materiale a scolii pentru eficientizarea activitatilor didactice conform cerintelor curriculare si cresterea performantelor scolare</b></p>	<p>O<sub>1</sub> - Achizitionarea de mijloace didactice performante (PC, videoproiectoare, table interactive etc)</p> <p>O<sub>2</sub> - Infiintarea unui centru multimedia de informare si documentare pentru elevi/cadre didactice/parinti</p>
<p><b>3. Dezvoltarea parteneriatelor interne si externe</b></p>	<p>O<sub>1</sub> – Realizarea parteneriatelor locale, nationale si internationale (ERASMUS+) transcurocurulare;</p> <p>O<sub>2</sub> - Actualizarea site-ului scolii in parteneriat cu Asociatia de parinti a scolii pentru elevi, cadre didactice/parinti</p> <p>O<sub>3</sub> - Implicarea copiilor si elevilor in activitati comunitare;</p> <p>O<sub>4</sub> - Incurajarea schimburilor culturale cu scoli din comunitatea europeana;</p>
<p><b>4. Cresterea prestigiului scolii la nivel local, national si international</b></p>	<p>O<sub>1</sub> - Promovarea imaginii scolii prin materiale publicitare</p> <p>O<sub>2</sub> - Realizarea unor schimburi de experienta cu scoli din Romania si/sau Uniunea Europeana</p>

Formarea psihopedagogică, prin participarea la perfecționările organizate de CCD, în cadrul comisiilor pedagogice la toate nivelurile (școală, sector, capitală), prin studiu individual, prin mese rotunde și sesiuni de comunicări în cadrul **Zilelor Școlii AVRAM IANCU**, inițiere în utilizarea computerului și a softurilor educaționale

### Relaționare comunitară

- Cunoașterea tradițiilor și a obiceiurilor naționale, pentru afirmarea spiritului identitar și pe a popoarelor din comunitatea UE
- Participarea la acțiunile organizate de administrația locală

Atragerea unui număr mai mare de părinți în realizarea acțiunilor cu caracter educativ, ecologic, cultural și sportiv; Popularizarea realizărilor școlii. Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând

- resursele educaționale, consultând părinții în vederea stabilirii curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

- De remarcat este activitatea asociativă a părinților, prin intermediul *Asociației de părinți a Școlii Gimnaziale Ioan Bădescu*, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii și susținerea financiară a activităților școlii.

- Legătura dintre școala și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, sedințele cu părinții pe clase, orele de consultări acordate părinților de către specialiști în psihopedagogia copiilor de 4 - 15 ani.

- Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură și personalului medical colaborator al școlii de o înaltă calificare profesională.

- Situația economică a familiilor elevilor Școlii Gimnaziale *Ioan Bădescu* este una peste medie, observându-se faptul că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

- În cadrul școlii funcționează Consiliul Elevilor, care are întâlniri periodice, în cadrul cărora se dezbate viitoarele acțiuni/proiecte ale elevilor școlii, cum ar fi: acțiuni cu caracter caritabil în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe; proiecte ecologice; activități culturale - sportive și de promovare a imaginii școlii, aceste acțiuni introducând elevii în mediul comunitar, contribuind la socializarea lor și

dezvoltandu-le simtul de apartenenta la comunitate.

### 3. COMPONENTA OPERATIONALA

**Tinta strategica 1: Optimizarea actului de predare-invatare-evaluare prin activitati specifice, in vederea cresterii atractivitatii activitatilor scolare**

**O<sub>1</sub> - Formarea adecvata a cadrelor didactice in domeniul metodelor activ-participative, centrate pe elev**

ACTIVITATEA	RESURSE			TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE (de tip cantitativ, calitativ si de impact)
	umane	materiale	financiare			
Participarea personalului didactic la activitati organizate la nivelul scolii, sector si municipiu (activitati metodice, cercuri pedagogice etc.)	Cadrede didactice, meto dis ti, format ori	<b>Ghiduri metodice chestionare</b> <b>Fise Suporturi de curs</b> <b>Aparatura audio-video</b>	Resurse bug etare/ extr abu getare 400 0 lei	semestrial	director responsabil formare continua responsabili comisii metodice, formatori, profesorii	Participarea a cel putin 85% a cadrelor didactice la activitati metodice  Obtinerea a cel putin 10 CTP pentru fiecare cadru didactic titular, pana la sfarsitul anul scolar
Aplicarea competentelor dobandite in lectiile demonstrative la nivelul comisiilor metodice	Cadrede didactice, elevi	Aparatura audio-video, instrumente TIC, fise	Resurse extr abu getare 250 0 lei	semestrial	Responsabil comisii metodice, director adjunct	25-30 elevi participanti / activitate  O activitate /arie curriculara pe semestru

**O<sub>2</sub> - Formarea cadrelor didactice in vederea accesarii platformelor educationale si a utilizarii acestora in procesul instructiv-educativ;**

ACTIVITATEA	RESURSE	TERME	R	INDICATORI
-------------	---------	-------	---	------------

	umane	materiale	financiare	NE	ESPONSABILITATE	DE REALIZARE (de tip cantitativ, calitativ si de impact)
Participarea la cursuri de formare scoala, CCD etc.	Cadre didactice, formatori	Softuri educative Fise Suporturi de curs Retea de PC conectate la Internet	Resurse extrabugetare 4000 lei Programe POSDRU (cofinantate)	anual	dir ec tor re sp on sa bil fo rm ar e co nti nu a, fo rm at ori , pr of es ori i	Participarea a cel puțin 50% a cadrelor didactice la cursuri de formare in domeniul TIC  Obtinerea a cel puțin 10-20 CTP pentru fiecare cadru didactic titular participant



Realizarea unor activitati bazate pe accesarea platformelor educationale	Cadre didactice, elevi	instrumente TIC Aparatura audio-video, fise	Resurse extrabugetare 1500 lei	semestrul I	Responsabil comisiile metodice, director adjunct	Realizarea a cel puțin 9 activitati / saptamana cu utilizarea TIC, de fiecare cadru didactic participant la programele de formare
--	------------------------	--	-----------------------------------	-------------	--	---

**O<sub>3</sub> – Valorificarea activităților metodico-stiințifice ale cadrelor didactice în activitățile didactice destinate unor grupuri definite/identificate și creșterea implică elevilor în programe de obținere a performanței, în funcție de particularitățile de vârstă și individuale;**

ACTIVITATEA	RESURSE			TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE (de tip cantitativ, calitativ si de impact)
	umane	materiale	financiare			

<p>Valorificarea creațiilor membrilor colectivului didactic (rezultate ale perfecționării metodico-științifice personale) pentru creșterea calității programelor/ cercurilor de pregătire suplimentară/de dezvoltare de competențe în domenii extracurriculare</p>	<p>cadre didactice elevi</p>	<p>lucrari de specialitate instrumente TIC Aparatura audio-video, fise</p>	<p>Resurse extrabugetare 1500 lei</p>	<p>semestrul I</p>	<p>Responsabil Comisii metodice, director</p>	<p>Realizarea a cel puțin 9 activități / săptămână cu utilizarea TIC, de fiecare cadru didactic participant la programele de formare, sau realizarea a cel puțin 3 programe de pregătire publicate sau prezentate în comisii  Crearea de noi cercuri / cercul de astronomie/ clubul de dezbateri,</p>
--	----------------------------------	--	---	--------------------	---	---

Infiintarea unui centru multimedia in scoala pentru desfasurarea activitatilor de pregatire a elevilor capabili de performanta	Cadre didactice, elevi	Suporturi de curs chestionare Softuri educationale Fise	Resurse bugetare/ extrabugetare  45000 lei	Octombrie  Activitati saptamanale	director responsabil comisii metodice profesorii	Participarea a cel puțin 30% dintre elevii scolii la activitatile propuse in fiecare luna  Cresterea cu 35% a numarului de premii obtinute la elevi la concursuri
--	------------------------	---	---	---	--	---

<b>Tinta strategica 2: Modernizarea bazei materiale a scolii pentru eficientizarea activitatilor didactice conform cerintelor curriculare</b>				
<b>O<sub>1</sub> - Achizitionarea de mijloace didactice de invatamant performante (PC, videoproiectoare, table interactive etc)</b>				
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPO</b>	<b>INDI</b>

	umane	materiale	financiare	E	NSABIL I	CAT ORI DE REA LIZA RE (de tip cantit ativ, calita tiv si de impa ct)
Identificarea unor modalitati de achizitionare; atragere de fonduri necesare	- respon- sabilul comisiei metodice -asociatia de parinti	cataloge de produse, mijloace de invata- mant oferite de firme site-uri	fonduri bugetare extrabugeta re  10000 lei	septembrie - octombrie decembrie - martie	director comparti mentul contabilit ate CRP	echip area fiecar ei clase cu impri mante , PC si video proiec toare pana la sfarsit ul anului scolar
Achizitionarea mijloacelor de invatamant	CRP Asociatia de parinti a scolii			ianuarie - aprilie		

**O<sub>2</sub> - Infiintarea unui centru multimedia de informare si documentare pentru elevi/cadre didactice/parinti**

ACTIVITATEA	RESURSE	TERMEN	RESP	INDIC
-------------	---------	--------	------	-------

	umane	materiale	financiare	<b>E</b>	<b>ONSA BILI</b>	<b>ATORI DE REALI ZARE (de tip cantitat iv, calitativ si de impact)</b>
Amenajarea unui spatiu adecvat care sa asigure eficientizarea activitatilor didactice	Consilierul educativ	echipamente, mijloace didactice audio-video, mobilier	fonduri bugetare extrabugetare  2500 lei	octombrie-decembrie	director compartimentul contabilitate CRP	cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice si 50% elevi folosesc o data pe saptamana centru multimedia

### Tinta strategica 3: Dezvoltarea parteneriatelor interne si externe

ACTIVITAT EA	OBIECTI V	RESURSE			TERMEN E	RES PO NSA BIL I	INDICAT ORI DE REALI ZARE (de tip cantitativ, calitativ si de impact)
		umane	materia le	finan- ciare			

Identificarea de parteneri educationali pentru realizarea unor parteneriate/ proiecte	<b>O<sub>1</sub> - Realizarea parteneriatelor locale, nationale si internationale (ERASMUS+) transcurricula-re;</b>	parteneri interni si externi coordonator proiecte si programe	chestionare	resurse bugetare si extrabugetare 2000 lei	sem I	coordonator proiecte si programe	Identificarea si atragerea in fiecare proiect a cel puțin 2 parteneri Aprobarea cererii de finantare Existenta contractelor de parteneriat
Crearea unei structuri moderne de comunicare pentru eficientizarea parteneriatelor	<b>O<sub>2</sub> - Actualizarea site-ului/ pagina de facebook scolii in parteneriat cu Asociatia de parinti a scolii pentru elevi, cadre didactice/ parinti</b>	Profesori Informatician Web design	Documente Imagini Domeniul	resurse bugetare si extrabugetare 2500 lei	Martie	coordonator proiecte si programe	Existenta site-ului/ pagina de facebook scolii
Popularizarea proiectelor prin mijloace moderne de diseminare (crearea unei reviste on line a scolii)		Cadre didactice din comisia de promovare a imaginii scolii	Site-ul / pagina de facebook a scolii avizier		lunar	informativ	Panouri, postere, revista scolii, afise Aparitia lunara, pe site/ pagina de facebook sau in reviste on line a scolii a activitatilor din proiecte

Stimularea participării elevilor pentru dezvoltarea spiritului civic	<b>O<sub>3</sub> - Implicarea copiilor și elevilor în activitățile comunitare;</b>	coordonator proiecte și profesori învățatori educatori diriginti elevi	donatii	resurse extrabugetare 500 lei	lunar	învățători diriginti prof. ed. civică	creșterea cu 10% a elevilor la aceste tipuri de activități comparativ cu anul trecut
Cunoașterea tradițiilor și obiceiurilor naționale, pentru afirmarea spiritului identitar cât și al statelor UE	<b>O<sub>4</sub> - Realizarea schimburilor culturale cu școlile din comunitatea europeană;</b>	coordonator proiecte și profesori învățatori educatori diriginti elevi	costume produse specifice site-uri	resurse extrabugetare 2000 lei	lunar	învățători diriginti elevi	Participarea a cel puțin 50% din efectivul de elevi, toți învățătorii și dirigintii la fiecare dintre activitățile propuse

**Tinta strategica 4: Creșterea prestigiului școlii la nivel local și național**

**O<sub>1</sub> - Promovarea imaginii școlii prin materiale publicitare**

ACTIVITATEA	RESURSE			TERMENE	RESPONSABIL	INDICATORI DE REALIZARE (de tip cantitativ, calitativ și de impact)
	umane	materiale	financiare			
Afișarea activităților pe site-ul / pagina de facebook/ revistei online școlii	Directori informatician	site	resurse extrabugetare 1500 lei	lunar	Directori	Actualizare site/pagina de facebook permanent Realizarea a cel puțin 1 număr al revistei online a școlii până la sfârșitul anului școlar

Realizarea unor spectacole	director adj. cadre didactice	costume	resurse extrabugetare 2000 lei	semestrial	Responsabil activitati extrascolare	Cel putin 2 Spectacole/ semestru
----------------------------	-------------------------------	---------	--------------------------------	------------	-------------------------------------	----------------------------------

**O2 - Realizarea unor schimburi de experienta cu scoli din Romania si/sau Uniunea Europeana**

ACTIVITATEA	RESURSE			TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
	umane	materiale	financiare			
Workshopuri directe sau online a unor elevi implicate in proiecte din medii diferite	directori cadre didactice familii	costume	resurse extrabugetare 15000 lei	semestrial	directori Responsabil activitati extrascolare	Realizarea a cel putin 2 participari la workshopuri directe sau indirecte de cel putin 20% din elevii de la gimnaziu.

**3. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI**

**4.1. MONITORIZARE INTERNA**

NR. CR. T	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE	INSTUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea si afisarea PDI	Director	Sefii comisiilor si catedrelor CEAC	Sept 2017	Produce final	Fise de apreciere	Criterii de realizare PDI
2	Proiectare si avizare CDS	Director adjunct	Sefii comisiilor si catedrelor	anual	Proiect CDS	Fise de evaluare	Standarde de evaluare



3	Inscriere la cursuri de formare	Director	Responsabil de formare continua	Pe parcursul derularii proiectului	Baza de date a scolii	Liste prezenta cursuri	Nr. cadre didactice inscrite
4	Starea de functionalitate a cladirii scolii, salii de sport si a gradinitei	Director	Cadre didactice Personal administrativ	saptamana l	Evidenta reparatiilor	Analize, rapoarte	Buget alocat
5	Proiecte de parteneriate in derulare	Director adjunct	Responsabil proiecte si programe educationale	lunar	Baza de date a scolii	Fise de evaluare	Numar proiecte
6	Promovarea imaginii scolii	Director	Director adjunct	saptamana l	Baza de date a scolii	Situatii statistice	renume, numar materiale, aparitii mass-media

## 2. MONITORIZARE EXTERNA – reprezentanti ISMB

### 3. 4.3. EVALUARE INTERNA

NR · CR T	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE	INSTRUMENTE	INDICATORI
--------------------	----------	-------------	-----------	--------	---------------------------	-------------	------------

1	CDS realizate in urma chestionarii elevilor si parintilor	Director adjunct	CEAC	martie	In baza de date a scolii	Chesti onare, fise	Descriptori de performanta , nr. persoane chestionate, Nr. CDS realizate
2	Cresterea calitatii procesului de predare- invatare reflectata in rezultatele elevilor	Director	CEAC	semestria l	In baza de date a scolii	An alize, stat isti ci	Nr. cadre didactice formate, nr. elevi promovati
3	Situatia spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	CEAC	semestria l	fise	che stio nar e ana lize rap oart e	scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestria l	-în baza de date a școlii	- ana lize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	- responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	- stat isti ci, rap oart e	-numărul de apariții pozitive în mass-media

6	Actualizarea PDI	Directori	echipa de realizare PDI	permanen	planuri operationale	rapoartele semestriale CP si CA	revizuire periodica si corectii
---	------------------	-----------	-------------------------	----------	----------------------	---------------------------------	---------------------------------

## 5. PROGRAME DE DEZVOLTARE IN PERIOADA 2015 - 2019

### 1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

(de formare si dezvoltare profesionala, de motivare si de stimulare a personalului)

#### 1) Cursuri de formare acreditate pentru personalul didactic, prin CCD, pe teme de interes comun:

- Managementul calitatii
- Managementul de proiect
- Metoda proiectelor
- Educatie anteprenoriala
- Metode interactive de grup
- Comunicarea in organizatie

#### 2) Program pentru educatia adultilor:

- metode moderne de predare în învățământ
- consiliere în plan educational și profesional

#### 3) Formarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic prin CCD, Ministerul Muncii și Protecției Sociale si alte O.N.G -uri

#### 4) Îmbunătățirea comunicării în cadrul scolii.

În functie de rezultatele analizei de nevoi existente, de interesele de dezvoltare a personalului , de disponibilitatea acestuia se vor face propuneri pentru stagii de formare.

La inceputul anului scolar 2017-2018 s-a actualizat situatia creditelor realizate de catre cadrele didactice ale Scolii Gimnaziale "AVRAM IANCU", precum si situatia cursurilor de perfectionare urmate de catre acestea in anul scolar trecut.

**Numărul de ore de participare la cursuri de formare în anul scolar 2017-2018 este de 2148, iar ponderea pe cadru didactic este de 31,4%.**

## **2. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE ȘI PENTRU ACHIZITII**

- 1) O bună colaborare cu Directia de Administrare a Unitatilor de Invatamant– Sector 4 si Primaria sector 4 pentru includerea gradinitei intr-un program de reabilitare;
- 2) Obținerea unor fonduri extrabugetare pentru construirea unui After School pentru elevii claselor primare;
- 3) Îmbunătățirea comunicării și găsirea mijloacelor de vizibilizare a școlii prin: web, site, posibilitatea monitorizării activității prin internet pe baza accesului codificat;
- 4) Monitorizarea accesului în școală pe baza unui card personalizat, dublat de monitorizare video și umană cu scopul declarat de a îmbunătăți prezența, siguranța în unitate și prevenirea abandonului școlar.

## **3. PROGRAM DE DEZVOLTARE DEFINIT PE GRUP TINTA (program pentru parinti)**

- 1) Participarea în număr cât mai mare a parintilor la cursurile organizate în scoala;
- 2) Asigurarea caracterului activ – participativ al cursului;
- 3) Formarea cadrelor didactice pentru a sustine cursul la nivelul propriei clasei;
- 4) Îmbunătățirea comunicării și a relatiilor cadru didactic– părinti

## **6. REALIZAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:**

Proiectului a fost realizat tinandu-se cont de realitatea actuală a școlii, dar și de literatura de specialitate în management educational.

Prezentul proiect de dezvoltare instituționala pe termen mediu este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ. Proiectul de dezvoltare instituțională prevede direcțiile majore de acțiune ale școlii pe termen lung, iar pentru întocmirea acestuia s-a procedat la consultarea tuturor părților interesate (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, reprezentanți ai comunității) în vederea implicării lor în asumarea țințelor, obiectivelor și acțiunilor propuse. În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității managementului și ale tuturor membrilor organizației școlare a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și standardelor calitative de realizare a acestora.

La nivelul școlii noastre, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece focalizează atenția asupra finalităților modelului propriu de educație promovat (asigurarea progresului și obținerea performanței în dobândirea de abilități, aptitudini, competențe și cunoștințe), implicând concentrarea tuturor domeniilor funcționale (management, curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Beneficiarii direcți și indirecti ai tuturor activităților desfășurate în școală și propuse prin acest proiect sunt elevii și părinții, iar pentru a le oferi servicii educaționale de calitate și adaptate cerințelor și intereselor lor, este necesară conjugarea eforturilor tuturor factorilor care pot contribui la realizarea țințelor și obiectivelor propuse.

Numai valorificând ceea ce este bine, valoros, util, dar și clarificând și înlăturând ceea ce nu este bine pentru elevii noștri, putem hotărâ ce trebuie schimbat și ce trebuie păstrat pentru ca școala noastră să devină o școală pentru fiecare, o școală pentru comunitate, o școală europeană.

## 7. BIBLIOGRAFIE:

1. Iosifescu Serban, *Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare*, Ed. Pro Gnosis, București, 2000.
2. Iorga, Gheorghe ș.a *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*  
Ed. Paralela 45, Pitești, 2003;
3. M.Ed.C. *Asigurarea calității în educație*, 2 vol., Ed. Scoala Gălăteana;
4. [www.edu.ro/ARACIP](http://www.edu.ro/ARACIP)

DIRECTOR  
PROF. DUMITRESCU IONICA